


21 APRIL 2020 (UPDATE VERSIE)

VIDEOBELLEN MET ZOOM

EEN HANDLEIDING OM VLOT TE COMMUNICEREN MET ANDERSTALIGEN VIA ZOOM

1 Wat is zoom?

 ZOOM wordt in vele organisaties gebruikt om op afstand samen te werken. Om te kunnen videobellen met ZOOM hebben vrijwilliger en anderstalige(n) een internetverbinding nodig. Daarenboven dient door de vrijwilliger een account worden aangemaakt. De anderstalige(n) kan (kunnen) via een vooraf doorgestuurde link aan het gesprek deelnemen.

Met ZOOM kan je 1 op1 videobellen maar deze tool is vooral handig om sessies voor grotere groepen te faciliteren. Het biedt je bovendien de mogelijkheid om een grote groep in subgroepjes te splitsen (en te verwijzen naar zogenaamde break out rooms).

We geven mee dat Zoom erkent dat de software met privacy- en veiligheidsproblemen te maken heeft, men is daar mee bezig.

2 Hoe gebruik je ZOOM als vrijwilliger?

- Als vrijwillige moet je een (gratis) account aanmaken op de site zoom.us
- **Om een gesprek te plannen**, suf je naar zoom.us en maak je een zoomsessie aan waarbij je een hele reeks opties krijgt, waaronder
 - Meeting Id: kies voor 'Generate Automatically'. Dit is de link die je aan de anderstaligen bezorgt. Je kan ook een paswoord instellen om deel te nemen, maar dit is niet echt nodig.
 - Audio: best audio-instellingen voor telefoon en computer selecteren (een aantal anderstaligen zullen misschien via smartphone de sessie volgen, anderen via een laptop/desktop)
- **Om een gesprek te starten**, klik op de link die je op voorhand bezorgde aan de anderstalige(n)

3 Hoe gebruik je ZOOM als anderstalige?

- Je hebt geen Zoom-account nodig om deel te nemen.
- Als deelnemer klik je op de link die de vrijwilliger je bezorgde.
- Deelnemers kunnen deelnemen aan een ZOOM sessie vanaf hun desktop, mobiele telefoon en tablet. Indien ze via mobiele telefoon of tablet deelnemen moeten ze eerst de zoom app installeren.

4 Tips

- Spreek een duidelijk tijdstip af met de personen met wie je wil zoomen. Bezorg de link op voorhand aan de anderstalige.
- We raden vrijwilligers aan om tijdens een ZOOM sessie te werken vanop hun laptop met een ethernetkabel en vanuit Chrome.
- Het verbruik van de internetdata kan hoog zijn voor de host (vrijwilliger), vooral bij grote groepen. Mute daarom de deelnemers bij de start en laat ze zelf hun microfoon aan- en uitzetten tijdens het gesprek.
- Ontdek samen met de anderstaligen bij het begin van de sessie de verschillende features (voornam laten instellen, microfoon aan/uit, schermweergave, chat).
 - Maak goede afspraken over “muten”. Geef hen mee om de microfoon uit te zetten wanneer ze niet aan de beurt zijn.
 - De galerijweergave vinden wij handig voor de host en co-host (vrijwilligers) om een overzicht te houden over alle deelnemers, de speaker weergave raden wij aan voor de anderstaligen. Zij zien dan enkel wie aan het woord is.
- Met grote groepen, raden wij het gebruik een co-host aan. De co-host kan de chat volgen, technische problemen oplossen, vragen signaleren, ...
 - Hoe maak je iemand co-host: <https://www.e-learning-beats-corona.nl/index.php/2020/03/30/8-tips-voor-het-gebruik-van-zoom-bij-online-sessies/>
- De chat is een erg handige functie voor grote groepen. In de chat kunnen deelnemers vragen stellen aan de ganse groep maar ook aan de host/co-host afzonderlijk. Laat als host de chat openstaan. Zo ben je steeds up to date als er nieuwe vragen binnenkomen.
- Tijdens het zoomen kan je je scherm delen als je iets wilt tonen (bijvoorbeeld website, word document waarin je notities maakt, krantenartikel, ...). Dit vinden wij een extra troef! Wanneer je deze functionaliteit wil gebruiken, raden wij aan dat de vrijwilliger met een laptop/desktop werkt.
- Daarnaast bestaat er in ZOOM ook de mogelijkheid om een whiteboard te gebruiken als je bijvoorbeeld iets wil tekenen (scherm delen > whiteboard).
- Een andere handige functionaliteit is ‘Raise Hand’ (hand opsteken). Het plaatst eenvoudig een klein handpictogram naast de naam van de persoon die een vraag heeft.
- Wist je dat ZOOM het ook mogelijk maakt om te werken in **kleinere subsessies**? **Breakout Rooms** zijn aparte groepjes die je kan creëren tijdens je Zoom-sessie. Als host kan je groepjes maken en mensen terugroepen naar de grote groep.
- Een tip kan zijn om je praattafel met een korte intro activiteit te starten, zodat laatkomers nog perfect kunnen aansluiten.